



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.08.2026 № 1040
г. Ярославль

Об утверждении Положения
о наставничестве в медицинских
организациях, функционально
подчиненных министерству
здравоохранения Ярославской
области

В целях оказания практической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ярославской области (далее- медицинские организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в медицинских организациях, функционально подчиненных министерству здравоохранения Ярославской области (далее – Положение).
2. Руководителям медицинских организаций, функционально подчиненных министерству здравоохранения Ярославской области обеспечить соблюдение требований Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности министра

М.Е. Можейко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения
Ярославской области
от 12.08.2026 № 1040

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в медицинских организациях, функционально
подчиненных министерству здравоохранения Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в медицинских организациях, функционально подчиненных министерству здравоохранения Ярославской области (далее – Положение, медицинская организация) регулирует организационные вопросы внедрения системы наставничества в соответствии с требованиями и порядком, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на основании части 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

Наставничество представляет собой форму профессионального становления и развития специалистов под наблюдением наставника, направленную на совершенствование качества профессиональной подготовки, знаний, умений и практических навыков, надлежащее исполнение должностных обязанностей, адаптацию в трудовом коллективе, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений медицинской организации, наиболее опытных специалистов медицинской организации по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении, развитии и адаптации к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.2. Участниками наставничества являются:

- наставляемый – лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности;

- наставник – высококвалифицированный сотрудник медицинской организации, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию наставляемого и проводящий в индивидуальном порядке работу по его развитию;

- руководитель медицинской организации – лицо, ответственное за организацию наставничества;

- заместитель руководителя медицинской организации – лицо, курирующее вопросы наставничества;

- руководитель структурного подразделения медицинской организации – лицо, управляющее процессом наставничества в структурном подразделении, в котором наставляемый выполняет свои должностные обязанности;

- руководитель кадровой службы медицинской организации – лицо, координирующее процесс реализации наставничества в медицинской организации.

1.3. Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число наставляемых, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать трех человек.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является подготовка наставляемых, указанных в части 3.3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ, к прохождению периодической аккредитации специалиста, а также их профессиональное становление и адаптация.

2.2. Задачами наставничества являются:

- адаптация наставляемого на рабочем месте: профессиональная адаптация (к должностным обязанностям), социально-психологическая адаптация (к коллективу), правовая адаптация (к правовым нормам организации);

- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого: оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе по оказанию медицинской помощи в соответствии с клиническими рекомендациями и утвержденными порядками, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами;

- развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

- развитие у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности;
- непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и своевременное выявление, устранение трудностей;
- ознакомление наставляемого с принципами и нормами организационной культуры организации, вовлечение в организационную культуру организации и ее традиции;
- помощь в формировании индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого;
- формирование командного духа и повышение мотивации сотрудников;
- сохранение кадрового потенциала медицинской организации за счет долгосрочного закрепления специалистов на рабочих местах;
- подготовка наставляемого к прохождению периодической аккредитации специалиста по окончании периода наставничества, срок которого не может превышать трех лет.

III. Порядок организации наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц, не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности, в том числе:

- а) лиц, получивших высшее профессиональное медицинское образование по программе специалитета и прошедших первичную аккредитацию специалиста;
- б) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе ординатуры и прошедших первичную специализированную аккредитацию;
- в) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию;
- г) лиц, получивших среднее профессиональное образование в сфере здравоохранения и прошедших первичную аккредитацию специалиста;
- д) лиц, получивших дополнительное среднее профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, приобретает статус наставляемого – совокупность прав и обязанностей,

возникающих у работника со дня заключения трудового договора с медицинской организацией, издания приказа руководителя медицинской организации о присвоении статуса наставляемый.

3.2. Наставляемый принимается на основное место работы на условиях полного рабочего времени.

3.3. В случае перемещения наставляемого в порядке, установленном в медицинской организации, из одного структурного подразделения в другое этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус наставляемого может быть продлен в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучения с отрывом от производства;
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

В соответствии с требованиями части 3.3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ во всех случаях суммарный период осуществления наставничества в отношении одного лица не может превышать трех лет.

Статус наставляемого не может быть присвоен или продлен работнику, принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

Статус наставляемого утрачивается в случае расторжения трудового договора с наставляемым.

Медицинская организация ведет учет наставляемых, наставников, потенциальных наставников.

3.4. Наставник назначается из числа лиц, предложенных на утверждение руководителю медицинской организации заместителем руководителя медицинской организации, руководителем структурного подразделения, кадровой службой. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные специалисты медицинской организации, показавшие высокие результаты профессиональной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой наставляемым, в отношении которого осуществляется наставничество. Наставником может быть лицо прошедшее аккредитацию специалиста, а также имеющее стаж работы не менее пяти лет по специальности с учетом замещаемой наставляемым должности. Перечень должностей наставника (врача-специалиста) определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 206н «Об утверждении

Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с его письменного согласия путем составления дополнительного соглашения к трудовому договору по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. Кандидатура наставника утверждается приказом руководителя медицинской организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня назначения на должность лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения медицинской организации и согласие наставника.

3.7. Замена наставника или досрочное прекращение наставничества осуществляются с уведомлением руководителя структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности, наставника или наставляемого не менее чем за три рабочих дня.

Замена наставника осуществляется в следующих случаях:

- прекращение наставником трудовых отношений с медицинской организацией;
- продолжительной (более 1 месяца) болезни, отпуска или длительной служебной командировки наставника;
- при переводе (назначении) наставника или наставляемого в другое структурное подразделение медицинской организации или на иную должность;
- при выполнении наставником срочных работ по основной трудовой функции;
- изменение графика работы наставника или наставляемого;
- по просьбе наставника или наставляемого;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности.

В случае досрочного отказа или отмены наставничества стороны подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору о прекращении выполнения работ по наставничеству.

IV. Оплата труда наставника

4.1. Наставнику в период осуществления обязанностей наставника производится ежемесячная надбавка за наставничество в соответствии с локальными нормативными актами медицинской организации, разработанными с учетом пункта 8.1.6 раздела 8 постановления Правительства Ярославской области от 12 октября 2017 года № 765-п «Об оплате труда работников государственных медицинских, фармацевтических и образовательных организаций, функционально

подчинённых министерству здравоохранения Ярославской области» (далее — постановление Правительства ЯО от 12 октября 2017 года № 765-п) и в рамках статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

Надбавка за наставничество осуществляется медицинской организацией за счёт источников финансового обеспечения в сфере охраны здоровья пропорционально занимаемой должности.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда.

4.3. Рекомендуемый ежемесячный размер надбавки – 15 % от минимального размера должностного оклада медицинских и фармацевтических работников, утверждённых разделом 3 постановления Правительства ЯО от 12 октября 2017 года № 765-п, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Конкретный размер определяется локальными нормативными актами медицинской организации и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Надбавка осуществляется за фактически отработанное время.

4.5. В расчётный период для начисления надбавки не включаются:

- период временной нетрудоспособности наставника или наставляемого;
- периоды отпуска наставника или наставляемого (ежегодный основной, дополнительный, учебный и иные виды отпусков);
- иные периоды отсутствия по уважительным причинам наставника или наставляемого (командировки, отгулы и пр.).

4.6. Начисление надбавки производится на основании:

- приказа руководителя медицинской организации о назначении наставника;
- табеля учёта рабочего времени;
- отчёта наставника о выполнении плана наставничества (при наличии установленной формы в организации);
- иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами.

4.7. Выплата надбавки осуществляется одновременно с выплатой заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором медицинской организации.

4.8. В случае досрочного прекращения наставничества (по инициативе наставника, наставляемого, по решению руководителя, в связи с увольнением одной из сторон) выплата надбавки прекращается с даты подписания дополнительного соглашения к трудовому договору о прекращении выполнения работ по наставничеству.

4.9. Перерасчёт надбавки за неполный месяц производится пропорционально фактически отработанным дням, в течение которых осуществлялись обязанности наставника.

4.10. Приостановление выплаты надбавки допускается на период отсутствия наставника или наставляемого по уважительным причинам, указанным в пункте 4.5 настоящего раздела, с возобновлением выплаты с первого дня фактического возобновления наставничества.

4.11. Снижение размера надбавки либо отказ в её выплате возможен в случае:

- неисполнения наставником обязанностей, предусмотренных планом наставничества;
- получения отрицательной оценки работы наставника по итогам промежуточной или итоговой аттестации наставляемого;
- нарушения наставником трудовой дисциплины или иных локальных нормативных актов.

Основанием для снижения или отказа в выплате служит мотивированное решение руководителя медицинской организации с обязательным уведомлением наставника в письменной форме.

4.12. Ответственность за своевременное и корректное начисление и выплату надбавки возлагается на руководителя медицинской организации и главного бухгалтера.

4.13. Контроль за соблюдением порядка установления и выплаты надбавок за наставничество осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства здравоохранения Ярославской области в рамках плановых и внеплановых проверок деятельности медицинских организаций.

4.14. Все спорные вопросы, связанные с начислением, выплатой или прекращением надбавки, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе путём обращения в комиссию по трудовым спорам или в суд.

V. Сроки наставничества

5.1. В отношении лиц, получивших медицинское образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную аккредитацию специалиста, применяется порядок по адаптации и наставничеству наставляемого в соответствии с локальным нормативным актом медицинской организации с учетом рекомендуемого срока, установленного приложением 3 к настоящему Положению.

5.2. Период наставничества устанавливаются индивидуально для каждого наставляемого в зависимости от полученной специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения медицинской организации и не может превышать трех лет.

Срок прохождения наставничества определяется в соответствии с образовательной программой:

- основная образовательная программа: срок наставничества определяется на основании Перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н;

- программа профессиональной переподготовки (дополнительное профессионального образования): рекомендуемые сроки наставничества для включения в локальный нормативный акт медицинской организации по адаптации и наставничеству наставляемых представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

Срок прохождения наставничества фиксируется в приказе о назначении наставника и индивидуальном плане адаптации наставляемого.

5.3. Если специалист, уже имеющий базовое медицинское образование и опыт работы, проходит профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования для получения новой специальности и после её окончания проходит первичную специализированную аккредитацию по новой специальности, то в отношении него также устанавливается наставничество на основании локального нормативного акта медицинской организации с учетом рекомендуемого срока наставничества, установленного приложением 3 к настоящему Положению.

5.4. Общий срок наставничества по конкретной специальности не может превышать срок, установленный Перечнем специальностей (направлений подготовки) и локальным нормативным актом медицинской организации.

5.5. В срок наставничества не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам наставляемого.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

- перевод наставляемого на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества;
- перевод наставляемого на работу в другую медицинскую организацию;
- увольнение наставляемого.

5.6. По окончании установленного срока наставничества проводится итоговая оценка результатов адаптации наставляемого. В течение пяти рабочих дней с даты окончания срока наставничества наставник направляет руководителю медицинской организации отчет наставника о результатах работы наставляемого. На основании отчета наставника о результатах наставляемого наставничество считается завершенным, о чем издается соответствующий приказ.

VI. Руководство наставничеством

6.1. Организацию и руководство наставничеством в конкретном структурном подразделении осуществляет руководитель данного структурного подразделения, который:

- определяет количество наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;
- определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним наставляемого, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и наставляемого;
- участвует в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству для наставляемых;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с наставляемым, обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества в кадровую службу медицинской организации;
- представляет предложение по поощрению наставников.

6.2. Контроль за организацией наставничества в медицинской организации осуществляет руководитель кадровой службы, который осуществляет:

- организационное и документационное сопровождение процесса наставничества;

- разработку и внедрение системы оценки эффективности наставничества;

- контроль сроков прохождения наставничества и отражение соответствующих данных, в том числе с использованием технических средств Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Кадровая служба осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

Организационное сопровождение наставничества заключается в следующем:

- информационное обеспечение наставников;
- анализ, обобщение опыта работы наставников;
- поддержание контакта с наставником и наставляемым для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается в следующем:

- подготовка проектов локальных нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества;
- оказание консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества;
- осуществление контроля за завершением периода наставничества и внесении в личные дела сотрудников записей о наставничестве и соответствующих документов;
- подготовка проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам с наставниками, устанавливающих содержание, сроки, форму выполнения работы и условия оплаты за наставничество.

Координация работы по наставничеству заключается в следующем:

- проведение анкетирования наставляемых с целью выявления эффективности работы с ними наставников;
- ликвидация выявленных трудностей в процессе адаптации наставляемого в медицинской организации;
- анализ, обобщение и распространение позитивного опыта наставничества.

Кадровая служба может проводить выборочное тестирование наставляемых с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

6.4. В целях методического обеспечения (в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3.4 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ) и организации процесса прохождения наставничества, контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителю медицинской организации в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц,

в отношении которых осуществляется наставничество, в медицинской организации может быть создан совет наставников, который будет осуществлять свою деятельность по координации наставничества по соответствующему профилю оказания медицинской помощи.

VII. Обязанности наставника

7.1. Наставник обязан:

- знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, регулирующих деятельность медицинской организации, должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности наставляемого;
- владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;
- повышать свой профессиональный уровень в системе непрерывного профессионального развития медицинских работников;
- содействовать ознакомлению наставляемого с условиями профессиональной деятельности;
- давать рекомендации наставляемому по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей;
- передавать свой накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, совершенствовании врачебных техник, инструментальных лечебно-диагностических навыков и практических приемов, способов качественного выполнения работы, возложенных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать личностные качества наставляемого, содействовать повышению профессионального уровня;
- оказывать помощь наставляемому при его обращении за профессиональным советом;
- информировать руководителя медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации, руководителя структурного подразделения, кадровую службу о ходе и результатах наставнической деятельности, профессиональной адаптации и совершенствовании наставляемого;
- составить индивидуальный план наставничества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- составить отчет наставника о результатах работы наставляемого по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – отчет наставника).

VIII. Права наставника

8.1. Наставник имеет право:

- контролировать исполнение наставляемым его должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- давать наставляемому задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- требовать у наставляемого предоставления отчетов о выполненной работе, как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

IX. Обязанности и права наставляемого

9.1. Наставляемый, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
- обучаться практическому решению поставленных задач;
- информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;
- выполнять задания наставника, способствующие выработке практических навыков исполнения его должностных обязанностей;
- представлять отчеты о проделанной работе, как в устной, так и в письменной форме руководителю структурного подразделения;
- стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;
- овладевать современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности на основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций;
- составлять отчет наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – отчет наставляемого).

9.2. Наставляемый имеет право в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом, вносить предложения по улучшению процесса наставничества.

Х. Оценка результатов наставничества

10.1. Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

10.2. Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества.

К критериям оценки наставничества относятся:

- соблюдение наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, и клинических рекомендаций, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;
- мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность;
- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;
- правильность выполнения наставляемым своих должностных обязанностей, низкое количество ошибок;
- участие наставляемого в научно-практической работе по внедрению в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- дисциплинированность и исполнительность наставляемого при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

10.3. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя организации к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка;
- размещение информации о наставниках, достижениях, их наставляемых на сайте и в социальных сетях организации («виртуальная доска почета»), в других средствах информации;
- предоставление лучшим наставникам возможности принимать участие в разработке решений, касающихся развития организации;
- предоставление дополнительных возможностей для профессионального развития наставника;
- представление к ведомственной награде – медаль «За наставничество в здравоохранении» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июля 2025 года № 401н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- представление к награждению знаком отличия «За наставничество» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

- внесение предложения о рекомендации к включению наставника в кадровый резерв для замещения вакантной должности в организации в порядке должностного роста.

XI. Завершение наставничества

11.1. В течение десяти рабочих дней по окончании установленного срока наставничества:

- наставляемый оформляет отчет наставляемого, представляет его наставнику и руководителю структурного подразделения для согласования;

- наставник оформляет отчет наставника и согласовывает его с руководителем структурного подразделения.

11.2. Отчет наставника и отчет наставляемого в течение пяти рабочих дней со дня согласования с руководителем структурного подразделения предоставляются в кадровую службу.

11.3. Кадровая служба подготавливает отчет о прохождении и результатах наставничества и направляет его для ознакомления заместителю руководителя медицинской организации и руководителю медицинской организации.

11.4. Итоговый отчет о прохождении и результатах наставничества, согласованный руководителем медицинской организации, с приложением копий отчетов наставников и наставляемых кадровая служба направляет в министерство здравоохранения Ярославской области по средствам почтовой связи или электронной почте. Реквизиты для направления отчетности опубликованы на официальном сайте министерства здравоохранения Ярославской области.

11.5. Сведения о периоде прохождения наставничества в организации оформляются в каждой организации, где осуществляется наставничество и подписывается руководителем организации по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению в двух экземплярах.

11.6. Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, при рассмотрении вопроса о назначении на более высокую должность, его премировании по итогам года.

Приложение 1
к Положению

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к Трудовому договору № _____ от _____

Г. _____ (дата)

(наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения
Ярославской области)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____
(указать реквизиты документа,
на основании которого действует руководитель)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
_____, именуемый(ая) в дальнейшем
(ФИО работника)

«Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору № _____
от _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. С согласия Работника, в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового
кодекса Российской Федерации и на основании локального нормативного
акта Работодателя № _____ от _____ Работнику поручается
выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня
(смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором № _____ от
_____, дополнительной функции наставника за дополнительную
оплату.

2. Работник обязуется осуществлять наставничество наставляемого и
оказывать ему (им) консультативную и методическую помощь в овладении
избранной профессией, практическими приемами, а также по вопросам,
связанным с _____.

3. Поручаемые Работнику дополнительные функции будут
осуществляться путем совмещения профессий (должностей) без
освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором
№ _____ от _____.

4. Сроки исполнения функции наставника, количество наставляемых
медицинской организации, в отношении которых Работник осуществляет
наставничество, определяется приказом(ами) Работодателя.

5. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику выплату
стимулирующего характера за наставничество в соответствии с Локальными
нормативными актами организации по занимаемой должности в период
осуществления наставничества в порядке, определенном Положением о
наставничестве в медицинских организациях, функционально подчиненных

министерству здравоохранения Ярославской области, утвержденным министерством здравоохранения Ярославской области.

6. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, уведомив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

7. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, уведомив об этом Работника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8. Дополнения в Трудовой договор № _____ от _____, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с _____.

9. Все другие условия Трудового договора № _____ от _____ считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

10. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от _____, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Приложение: письменное согласие Работника от _____.

Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель
Наименование организации
ИНН

КПП
ОГРН

р/сч.

к/сч.

БИК

Индекс, адрес

Юридический адрес

Номер телефона

Должность руководителя

ФИО _____

Подпись _____

Работник

Фамилия, имя, отчество

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан,
код подразделения)

Индекс, адрес

Адрес регистрации

Номер телефона

ФИО _____

Подпись _____

Место печати организации (при наличии)

Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил(а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись работника) (ФИО работника)

Приложение 2
к Положению

Форма

(наименование организации)

ПРИКАЗ

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Об определении наставника

В целях обеспечения профессиональной адаптации и в соответствии с Положением об осуществлении наставничества в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденным приказом от «___» _____ 20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить наставником

(наставник: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

для _____

(наставляемый: ФИО полностью, должность, структурное подразделение)

2. Установить срок наставничества:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Установить ежемесячную доплату наставнику в размере

(сумма/процент от должностного оклада)

за выполнение функций наставника на период, указанный в пункте 2 настоящего приказа.

4. Наставнику совместно с наставляемым в срок до «___» _____ 20__ г. разработать и согласовать с руководителем _____

(название подразделения)

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на ответственное лицо за организацию наставничеств _____

(название подразделения)

(ФИО)

Руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

С приказом ознакомлены:

Наставник _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Наставляемый _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРОКИ

осуществления наставничества в сфере здравоохранения для лиц, получивших медицинское образование по программе профессиональной переподготовки (дополнительного профессионального образования) по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста

Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по программе профессиональной переподготовки (дополнительного профессионального образования)	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1	Акушерское дело	2 года	1 год
2	Анестезиология и реаниматология	2 года	1 год
3	Бактериология	1,5 года	1 год
4	Гигиеническое воспитание	0,5 года	0,5 года
5	Гистологическая техника (наименование специальности до 1 сентября 2026 г. «Гистология»)	1,5 года	1 год

6	Дезинфекционное дело	0,5 года	0,5 года
7	Диетология	1,5 года	1 год
8	Лабораторная диагностика	1,5 года	1 год
9	Лечебная физкультура	0,5 года	0,5 года
10	Лечебное дело	2 года	1 год
11	Медико-социальная помощь	1 год	0,5 года
12	Медицинская микробиология	1,5 года	1 год
13	Медицинская статистика	0,5 года	0,5 года
14	Медицинский массаж	1,5 года	1 год
15	Наркология	1,5 года	1 год
16	Общая практика	2 года	1 год
17	Операционное дело	2 года	1 год
18	Организация сестринского дела	1,5 года	1 год
19	Реабилитационное сестринское дело	1,5 года	1 год
20	Рентгенология	1,5 года	1 год
21	Сестринское дело	2 года	1 год
22	Сестринское дело в педиатрии	2 года	1 год
23	Скорая и неотложная помощь	2 года	1 год
24	Стоматологическое дело	2 года	1 год
25	Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год
26	Стоматология профилактическая	1,5 года	1 год
27	Судебно-медицинская экспертиза	1,5 года	1 год
28	Физиотерапия	1,5 года	1 год
29	Функциональная диагностика	1,5 года	1 год
30	Эпидемиология (паразитология)	1,5 года	1 год

Специальности высшего образования – специалитет, ординатура

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по программе профессиональной переподготовки (дополнительного профессионального образования)	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1	Акушерство и гинекология	2 года	1 год
2	Аллергология и иммунология	2 года	1 год
3	Анестезиология-реаниматология	2 года	1 год
4	Бактериология (сохраняется до 1 сентября 2028 г.)	1,5 года	1 год
5	Вирусология (сохраняется до 1 сентября 2028 г.)	1,5 года	1 год
6	Гастроэнтерология	2 года	1 год
7	Гематология	2 года	1 год
8	Генетика	2 года	1 год
9	Гериатрия	2 года	1 год
10	Гигиеническое воспитание	1,5 года	1 год
11	Дезинфектология	1,5 года	1 год
12	Дерматовенерология	1,5 года	1 год
13	Детская кардиология	2 года	1 год

14	Детская онкология	3 года	1,5 года
15	Детская онкология-гематология	3 года	1,5 года
16	Детская урология-андрология	3 года	1,5 года
17	Детская хирургия	3 года	1,5 года
18	Детская эндокринология	2 года	1 год
19	Диетология	2 года	1 год
20	Инфекционные болезни	2 года	1 год
21	Кардиология	2 года	1 год
22	Кинезиореабилитация	2 года	1 год
23	Клиническая лабораторная диагностика	2 года	1 год
24	Клиническая фармакология	2 года	1 год
25	Колопроктология	2 года	1 год
26	Лабораторная генетика	1,5 года	1 год
27	Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	1 год
28	Лечебное дело	3 года	1,5 года
29	Мануальная терапия	2 года	1 год
30	Медико-профилактическое дело	1,5 года	1 год
31	Медицинская биофизика	1,5 года	1 год
32	Медицинская биохимия	1,5 года	1 год
33	Медицинская кибернетика	1,5 года	1 год
34	Медицинская логопедия	1,5 года	1 год
35	Медицинская микробиология	1,5 года	1 год
36	Медицинская психология	1,5 года	1 год
37	Медицинский массаж	1,5 года	1 год
38	Неврология	2 года	1 год
39	Нейрохирургия	3 года	1,5 года
40	Неонатология	3 года	1,5 года
41	Нефрология	2 года	1 год

42	Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	1,5 года
43	Онкология	3 года	1,5 года
44	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1,5 года
45	Ортодонтия	1,5 года	1 год
46	Остеопатия	1,5 года	1 год
47	Оториноларингология	2 года	1 год
48	Офтальмология	2 года	1 год
49	Паллиативная медицинская помощь (с 1 сентября 2027 г.)	2 года	1,5 года
50	Паразитология (сохраняется до 1 сентября 2028 г.)	1,5 года	1 год
51	Патологическая анатомия	2 года	1 год
52	Педиатрия	2 года	1 год
53	Пластическая хирургия	3 года	1,5 года
54	Профпатология	2 года	1 год
55	Психиатрия	2 года	1 год
56	Психиатрия-наркология	2 года	1 год
57	Психотерапия	2 года	1 год
58	Пульмонология	2 года	1 год
59	Радиология	1,5 года	1 год
60	Радиотерапия	2 года	1 год
61	Ревматология	2 года	1 год
62	Рентгенология	2 года	1 год
63	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	1 год
64	Рефлексотерапия	2 года	1 год
65	Сексология	1,5 года	1 год

	(сохраняется до 1 марта 2027 г.)		
66	Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	1,5 года
67	Сестринское дело	2 года	1 год
68	Скорая медицинская помощь	2 года	1 год
69	Стоматология	1,5 года	1 год
70	Стоматология детская	1,5 года	1 год
71	Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год
72	Стоматология терапевтическая	1,5 года	1 год
73	Стоматология хирургическая	1,5 года	1 год
74	Судебная экспертиза	2 года	1 год
75	Судебно-медицинская экспертиза	2 года	1 год
76	Судебно-психиатрическая экспертиза	2 года	1 год
77	Сурдология-оториноларингология	2 года	1 год
78	Терапия	2 года	1,5 года
79	Токсикология	2 года	1 год
80	Торакальная хирургия	3 года	1,5 года
81	Травматология и ортопедия	2 года	1 год
82	Трансфузиология	2 года	1 год
83	Ультразвуковая диагностика	2 года	1 год
84	Управление сестринской деятельностью	2 года	1,5 года
85	Урология	2 года	1 год
86	Физиотерапия	1,5 года	1 год
87	Физическая и реабилитационная медицина	2 года	1 год
88	Фтизиатрия	2 года	1 год
89	Функциональная диагностика	2 года	1 год
90	Хирургия	2 года	1 год
91	Челюстно-лицевая хирургия	2 года	1 год
92	Эндокринология	2 года	1 год
93	Эндоскопия	2 года	1 год

94	Эпидемиология	1,5 года	1 год
96	Эргореабилитация	2 года	1 год

Приложение 4
к Положению

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

(наименование организации)

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)

(должность наставника)

Период наставничества с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
...				

(должность наставляемого)

(подпись)

(ФИО)

(должность наставника)

(подпись)

(ФИО)

(руководитель структурного
подразделения/организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

1) Выполнение Индивидуального плана мероприятий по наставничеству:

Общее количество запланированных мероприятий: _____

Выполнено в полном объеме: _____

Выполнено частично: _____

Не выполнено: _____ (указать причины)

2) Общая оценка выполнения Плана мероприятий:

☐ Выполнен полностью / ☐ Выполнен в основном / ☐ Выполнен частично

3) Оценка профессиональных качеств наставляемого:

- ☐ Освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка
- ☐ Практические навыки и манипуляции
- ☐ Способность к самостоятельной работе и принятию решений
- ☐ Ответственность, дисциплинированность
- ☐ Коммуникабельность, работа в коллективе
- ☐ Стремление к профессиональному развитию

4) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого:

5) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника:

6) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):

- ☐ Наставничество прошло успешно
- ☐ Наставничество прошло удовлетворительно, рекомендуется продолжить сопровождение по указанным выше вопросам
- ☐ Наставничество прошло неудовлетворительно, требуется дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.

7) Предложения наставника по улучшению системы наставничества в Организации:

Наставник _____ / _____ / _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен(на) с выводами:

Наставляемый _____ / _____ / _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника: ☐ да / ☐ нет (рекомендуемая форма поощрения наставника: _____).

Руководитель подразделения _____ / _____ / _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение 5
к Положению

Форма

ОТЧЕТ
наставника о результатах работы наставляемого

(наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения
Ярославской области)

(ФИО (полностью) наставляемого, должность)

(ФИО (полностью) наставника, должность)

Период прохождения наставничества с _____ по _____.
Результаты:

Основные направления выполненной работы	Краткая характеристика достигнутых показателей наставляемым

Резюме о работе наставляемого

Рекомендации _____

_____/_____/_____
(должность наставника) (ФИО (полностью) наставника) (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Форма

ОТЧЕТ
наставляемого о процессе прохождения наставничества
и работе наставника

(наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения
Ярославской области)

(ФИО (полностью) наставляемого, должность)

(ФИО (полностью) наставника, должность)

Период наставничества с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
результаты:

Основные направления выполненной работы	Освоение/комментарии

Резюме о работе наставника _____

_____/_____/_____
(должность наставляемого) (ФИО (полностью) наставляемого) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма

СВЕДЕНИЯ
о периоде прохождения наставничества в организации

«___» _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество
в отношении наставляемого: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Место печати организации (при наличии)