



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ»

Н.В. Малахов

«15» октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ГУЗ ЯО «ЯРОСЛАВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «Положение») определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

1.2. Наставничество представляет собой форму профессионального становления и развития специалистов под наблюдением наставника, направленную на совершенствование качества профессиональной подготовки, знаний, умений и практических навыков, надлежащее исполнение должностных обязанностей, адаптацию в трудовом коллективе, ознакомления с особенностями работы в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», наиболее опытных специалистов этих подразделений по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении, развитии и адаптации к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.4. Участниками наставничества являются:

«врач-стажер»:

а) лицо, обучающееся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», имеющие диплом специалиста по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия», при условии прохождения промежуточной аттестации (после первого года обучения), проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, и первичной аккредитации специалиста (далее – «Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество»);

б) врач-специалист, имеющий перерыв в работе по специальности более 5 лет, либо изменяющий профиль специальности, требующей специальной подготовки и квалификации, на период прохождения профессиональной переподготовки с целью получения специальных знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной работы в должности врача – судебно-медицинского эксперта, и получения аккредитации по соответствующей специальности (первичной специализированной аккредитации) (далее – «Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество»);

«начинающий специалист» - работник, окончивший образовательное учреждение высшего профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования, прошедший процедуру первичной специализированной аккредитации

специалиста, поступивший на работу в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» и осуществляющий свою профессиональную деятельность под наблюдением наставника в течение установленного срока (далее – «Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество»);

наставник – высококвалифицированный сотрудник ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию, и проводящий в индивидуальном порядке работу по подготовке к профессиональной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом (далее – «Наставник»);

руководитель медицинской организации – начальник ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»;

заместитель руководителя медицинской организации – заместитель начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», курирующий вопросы наставничества;

руководитель структурного подразделения медицинской организации – лицо, управляющее процессом наставничества в структурном подразделении, в котором лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, осуществляет свои должностные обязанности (далее – «Заведующий структурным подразделением»);

специалист по кадрам ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» – лицо, координирующее процесс реализации наставничества в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», осуществляющее организационное и документационное сопровождение процесса наставничества (далее – «Специалист по кадрам»);

организационно-методический отдел ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» – структурное подразделение, координирующее процесс реализации наставничества в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», осуществляющее организационное и документационное сопровождение процесса наставничества совместно со специалистом по кадрам.

II. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целями наставничества являются подготовка лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- погружение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к должностному поведению, предъявляемыми к сотрудникам ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»;

- ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- формирование индивидуальной образовательной траектории лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в системе непрерывного профессионального образования медицинских работников;

- развитие у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно

и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;

- формирование у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и правовой активности, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;
- содействие усвоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;
- определение профессионального потенциала лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

III. Организация наставничества.

3.1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, принимаемых на работу в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а также для лиц, не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности, в том числе:

- лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе специалитета и прошедших первичную аккредитацию специалиста;
- лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе ординатуры и прошедших первичную специализированную аккредитацию;
- лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию.

3.2. Врач-стажер или начинающий специалист приобретают совокупность прав и обязанностей, возникающих у работника в связи с заключением трудового договора с ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», со дня издания приказа начальником бюро о присвоении статуса лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.3. В случае перемещения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в порядке, установленном в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», из одного структурного подразделения в другое, этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

3.4. Статус лица, в отношении которого осуществляется наставничество, может быть продлен в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучения с отрывом от производства;
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.5. Статус лица, в отношении которого осуществляется наставничество, не может быть присвоен или продлен работнику, принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

3.6. Статус лица, в отношении которого осуществляется наставничество,

утрачивается в случае расторжения трудового договора.

3.7. Обязательным требованием для присвоения статуса лица, в отношении которого осуществляется наставничество, является трудоустройство в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»:

- в год окончания обучения на основе договора о целевом обучении;
- в год окончания обучения на основании направления на работу, выданного образовательной организацией по заявке ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (распределение).

3.8. ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» ведет учёт лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, наставников, потенциальных наставников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. Период наставничества составляет не более 1 года и устанавливается приказом начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы». Продолжительность наставничества определяется уровнем профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его индивидуальными способностями к накоплению и обновлению профессионального опыта. В срок наставничества не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

- перехода лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества;
- перехода лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на работу в другую медицинскую организацию;
- увольнения лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- по инициативе наставника в случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых навыков (по согласованию с заведующим структурным подразделением).

3.11. Наставник назначается из числа лиц, предложенных на утверждение начальнику ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения, кадровой службой.

3.12. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные специалисты ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», показавшие высокие результаты профессиональной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой лицом, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.13. Наставник должен иметь стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию по занимаемой должности.

3.14. Перечень должностей наставника (врача-специалиста) определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 февраля 2024 г. № 72н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим

работникам с высшим образованием, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"».

3.14. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с его письменного согласия путем составления дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.15. Кандидатура наставника утверждается приказом начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» не позднее пяти рабочих дней со дня назначения на должность лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество. Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения и согласие наставника.

3.16. Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число молодых специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать двух человек.

3.17. Наставнику в период осуществления обязанностей наставника производится ежемесячная выплата стимулирующего характера в соответствии с приказом начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» в размере 10% от должностного оклада.

При начислении ежемесячной выплаты стимулирующего характера в период осуществления обязанностей наставника не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Выплата производится по фактически отработанному времени наставника за счет собственных средств ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

3.18. Замена наставника осуществляется приказом начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» по письменному обращению руководителя структурного подразделения, в котором лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, исполняет свои должностные обязанности, а также по письменному обращению наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

- при прекращении наставником трудовых отношений с ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»;
- при продолжительной болезни наставника;
- при длительной командировке наставника;
- при переводе (назначении) наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в другое структурное подразделение ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» или на иную должность;
- при неисполнении наставником функций наставника или своих должностных обязанностей;
- по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

IV. Руководство наставничеством

4.1. Организацию и руководство наставничеством в конкретном структурном подразделении осуществляет заведующий данным структурным подразделением, который:

- определяет количество лиц, в отношении которых осуществляется наставничество и в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;
- определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с молодым специалистом, обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества, а также отчет руководителя структурного подразделения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению специалисту по кадрам и в организационно-методический отдел ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

4.2. Контроль за организацией наставничества в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» осуществляет специалист по кадрам совместно с организационно-методическим отделом, которые:

- обеспечивают систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях;
- предлагают меры поощрения наставников.

4.3. Специалист по кадрам совместно с организационно-методическим отделом ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» осуществляют организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

4.3.1. Организационное сопровождение наставничества заключается в:

- информационном обеспечении наставников;
- анализе, обобщении опыта работы наставников;
- поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

4.3.2. Документационное сопровождение процесса наставничества заключается:

- в подготовке проектов локальных актов ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», сопровождающих процесс наставничества;
- в оказании консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества;
- в осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесением в личные дела сотрудников записей о наставничестве и соответствующих документов.

4.3.3. Координация работы по наставничеству заключается в:

- проведении анкетирования молодых специалистов с целью выявления эффективности работы с ними наставников;

- ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»;

- анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

4.4. Специалист по кадрам совместно с организационно-методическим отделом ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» могут проводить выборочное тестирование молодых специалистов с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

4.5. В целях методического обеспечения и организации процесса прохождения наставничества, контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи начальнику ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» может быть создан совет наставников, который будет осуществлять свою деятельность по координации наставничества по соответствующему профилю осуществления медицинской деятельности.

V. Обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих судебно-медицинскую экспертную деятельность в РФ,
- знать требования локальных актов ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», регламентирующих исполнение должностных обязанностей, должностные инструкции и локальные акты, определяющие права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе и в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования;
- содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями профессиональной деятельности;
- давать рекомендации лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей;
- передавать свой накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;
- оказывать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, совершенствовании экспертных техник, инструментальных экспертных и диагностических навыков и практических приемов, способов качественного выполнения работы, возложенных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать личностные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, содействовать повышению профессионального уровня;
- оказывать помощь лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, при его обращении за профессиональным советом;
- информировать начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», заместителя начальника бюро, руководителя структурного подразделения, специалиста по кадрам о ходе и результатах наставнической деятельности, профессиональной адаптации и совершенствовании лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- составлять план (индивидуальную программу) наставничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- составлять отчет наставника о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – «Отчет наставника»).

VI. Права наставника.

6.1. Наставник имеет право:

- контролировать исполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, его должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;
- давать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- с согласия начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» или его заместителей, привлекать на безвозмездной основе других работников для дополнительного обучения лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- требовать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, предоставление отчетов о выполненной работе, как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

VII. Обязанности и права лица, в отношении которого осуществляется наставничество,

7.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- обучаться практическому решению поставленных задач;
- информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;
- выполнять задания наставника, способствующие выработке практических навыков исполнения его должностных обязанностей;
- представлять отчеты о проделанной работе, как в устной, так и в письменной форме руководителю структурного подразделения;
- стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;
- овладевать современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний в соответствии с профилем работы и специальностью;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальности;
- составлять отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – отчет лица, в отношении которого осуществляется наставничество).

7.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющимся в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-

медицинской экспертизы» оборудованием и инвентарем для исполнения своих должностных обязанностей;

- пользоваться имеющейся в ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом и помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных инструкций и профессиональной деятельности по специальности;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о замене к заведующему структурным подразделением;
- вносить предложения по улучшению процесса наставничества.

VIII. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

8.1. В течение пяти рабочих дней по окончании установленного приказом начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» срока наставничества:

- лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, - оформляет отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, представляет его наставнику и руководителю структурного подразделения для согласования;
- наставник - оформляет отчет наставника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и согласовывает его с руководителем структурного подразделения.

8.2. Отчет наставника и отчет лица, в отношении которого осуществляется наставничество, согласованные с заведующим структурным подразделением, а также отчет руководителя структурного подразделения об итогах наставничества по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению предоставляются специалисту по кадрам и в организационно-методический отдел ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

8.3. Специалист по кадрам совместно с организационно-методическим отделом ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» подготавливает отчет о прохождении и результатах наставничества и направляет его для ознакомления заместителю начальника и начальнику ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

8.4. При необходимости специалист по кадрам подготавливает отчет о прохождении и результатах наставничества, согласованный начальником ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», с приложением копий отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, для представления в министерство здравоохранения Ярославской области.

8.5. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих судебно-медицинскую экспертную деятельность в РФ,
- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, локальных актов ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», регламентирующих исполнение должностных обязанностей, а также требований по охране труда, пожарной, антитеррористической и санитарно-противоэпидемической безопасности в бюро;
- умение применять лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, полученные теоретические знания в практической деятельности;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;
- самостоятельность и инициативность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

8.6. Результаты работы наставника могут учитываться при проведении аттестации наставника, при рассмотрении вопроса о назначении на более высокую должность, материальном и нематериальном стимулировании.

8.7. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением начальника ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности,
- награждение почетной грамотой,
- награждение иными ведомственными наградами;
- материальное поощрение (премирование).