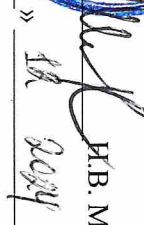



 ЗАТВЕРЖДАЮ
 Для
 Начальник ГУЗ ЯО «ЯОВСМЭ»
 Документов
 Н.В. Малахов
 » 18 2024 года

План противодействия коррупции ГУЗ ЯО «Ярославское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников организации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Начальник ГУЗ ЯО «ЯОВСМЭ», заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОВСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок, начальник хозяйственной службы, главный медбрат.	Выявление коррупционных рисков в деятельности организации
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации	До 01 декабря	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОВСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок, начальник хозяйственной службы, главный медбрат.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности организации

1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками организации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок, начальник хозяйственной службы, главный медбрат.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.4	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок, начальник хозяйственной службы, главный медбрат.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.5	Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления	Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.6	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора	Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7	Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов	Ежегодно, до 30 апреля. Для впервые принятых на работу в течение 3-х дней от даты	Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы	Противодействие коррупционным проявлениям

		заключения трудового договора		
1.8	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)	В течение года	Начальник ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок.	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию	В течение года	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными	Противодействие коррупционным проявлениям

коррупции организации			подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации	В течение года	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заместитель начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ» по организационно-методической работе, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.3.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации	В течение года, при приеме на работу	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников организации
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями	Повышение информационной открытости деятельности организации по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников организации и граждан	В течение года	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работ по рассмотрению обращений граждан				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ»	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик электронную почту, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Начальник ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Обеспечение актуализации нормативных локальных актов организации о противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Заместители начальника ГУЗ ЯО «ЯОБСМЭ», заведующие структурными	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации

			подразделениями, начальник кадровой службы, руководитель службы закупок Заместители начальника ГУЗ ЮО «ЮОБСМЭ», руководитель службы закупок, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок